Contenido

RA1. GM. Caracteriza las empresas del sector... / GS. Identifica necesidades del sector productivo... 2
RA1. GM. Tarea ABR. Emprendimiento 4.0: La Empresa Sostenible del Siglo XXI 3
RA1. GS. Tarea ABR. Diagnóstico Sectorial y Propuesta de Proyecto Estratégico 4

RA2. GM. Plantea soluciones a las necesidades del sector... / GS. Diseña proyectos relacionados con las competencias…..... 5
RA2. GM. Tarea ABR. Innovación y Desarrollo de un Proyecto de Mejora Sectorial 6
RA2. GS. Tarea ABR. Diseño Formal y Viabilidad de un Proyecto Profesional 7

RA3. GM. Planifica la ejecución de las actividades... / GS. Planifica la ejecución del proyecto..... 8
RA3. GM. Tarea ABR. Plan Operativo y Gestión de Riesgos..... 9
RA3. GS. Tarea ABR. Planificación Operativa y Documentación de Implementación 10

RA4. GM. Realiza el seguimiento de la ejecución... / GS. Define los procedimientos para seguimiento y control... 11
RA4. GM. Realiza el seguimiento de la ejecución de las actividades planteadas, verificando que se cumple con la planificación. 12
RA4. GS. Tarea ABR. Diseño del Sistema de Control, Calidad y Gestión del Cambio 13

RA1. GM. Caracteriza las empresas del sector... / GS. Identifica necesidades del sector productivo...

Las tareas están enfocadas para ser adaptables tanto a **Grado Medio (GM)** como a **Grado Superior (GS)**, ajustando el nivel de profundidad, el rigor del análisis y la complejidad de las soluciones propuestas.

GM	GS
RA1. Caracteriza las empresas del sector atendiendo a su organización y al tipo de producto o servicio que ofrecen. a) Se han identificado las empresas tipo más representativas del sector. b) Se ha descrito la estructura organizativa de las empresas. c) Se han caracterizado los principales departamentos. d) Se han determinado las funciones de cada departamento. e) Se ha evaluado el volumen de negocio de acuerdo a las necesidades de los clientes. f) Se ha definido la estrategia para dar respuesta a las demandas. g) Se han valorado los recursos humanos y materiales necesarios. h) Se ha realizado el seguimiento de los resultados de acuerdo a la estrategia aplicada. i) Se han relacionado los productos o servicios con su posible contribución a los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).	**RA1. Identifica necesidades del sector productivo, relacionándolas con proyectos tipo que las puedan satisfacer.** a) Se han clasificado las empresas del sector por sus características organizativas y el tipo de producto o servicio que ofrecen. b) Se han caracterizado las empresas tipo, indicando la estructura organizativa y las funciones de cada departamento. c) Se han identificado las necesidades más demandadas a las empresas. d) Se han valorado las oportunidades de negocio previsibles en el sector. e) Se ha identificado el tipo de proyecto requerido para dar respuesta a las demandas previstas. f) Se han determinado las características específicas requeridas al proyecto. g) Se han determinado las obligaciones fiscales, laborales y de prevención de riesgos y sus condiciones de aplicación. h) Se han identificado posibles ayudas o subvenciones para la incorporación de nuevas tecnologías de producción o de servicio que se proponen. i) Se ha elaborado el guión de trabajo que se va a seguir para la elaboración del proyecto.

RA1. GM. Tarea ABR. Emprendimiento 4.0: La Empresa Sostenible del Siglo XXI

Enunciado

Vuestra consultora ha sido contratada por el **Ayuntamiento de una ciudad de tamaño medio** (a elegir por el grupo) con el objetivo de **proponer el modelo de negocio más viable y sostenible para cubrir una necesidad social o ambiental detectada en el municipio** (ej. gestión de residuos orgánicos, movilidad eléctrica compartida, apoyo a personas mayores, etc.).

Debéis diseñar desde cero la estructura y estrategia de esta nueva empresa, asegurando que sea **competitiva, rentable y que su actividad principal contribuya directamente al logro de al menos un ODS.**

Contexto

El mercado laboral actual demanda profesionales capaces de entender la empresa no solo como una entidad generadora de beneficios, sino como un agente de cambio. Para validar el RA1, es necesario que apliquéis vuestro conocimiento sobre la organización y la estrategia empresarial para construir un modelo que integre la viabilidad económica con la responsabilidad social y ambiental (ODS).

El producto final será un **Plan de Negocio y Organización Sostenible** presentado en formato digital (informe, presentación o web).

Recursos

- Informes sobre empresas de economía circular.
- Página web oficial de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la ONU.
- Organigramas tipo de empresas del sector elegido (ej. Logística, Servicios a la Comunidad, Tecnología).
- Estudios de mercado y casos de éxito de startups con enfoque social/ambiental.

Tarea

Un **Plan de Negocio Sostenible** que debe incluir obligatoriamente los siguientes apartados para dar respuesta a todos los criterios de validación (RA1 a-i):

Apartado del Plan	Criterio RA1
I. Propuesta de Valor y Reto	(i) Relación con ODS
II. Análisis Sectorial y Competencia	(a) Empresas tipo y (e) Volumen de negocio
III. Estructura Organizativa	(b) Estructura y (c) Departamentos
IV. Funciones y Perfiles	(d) Funciones y (g) Recursos Humanos
V. Estrategia y Operaciones	(f) Estrategia y (g) Recursos Materiales
VI. Viabilidad y Evaluación	(e) Volumen de negocio y (h) Seguimiento

Presentación

Exposición oral de 10-15 minutos ante un Comité de Inversión (el profesorado y/o alumnados), defendiendo la viabilidad del modelo propuesto.

Desarrollo

El reto se dividirá en **cuatro fases** que deben completarse de forma secuencial:

Fase	Enunciado	Actividades	CE (RA1)
1	**Definición del reto y ODS**	* Identificar una necesidad social/ambiental clave en el municipio. * Elegir y justificar el ODS al que contribuirá la empresa. * Definir la **propuesta de valor** de la nueva empresa.	**(i)** ODS, **(a)** Empresas Tipo
2	**Organización y estructura**	* Investigar y seleccionar la **estructura organizativa** ideal (ej. plana, funcional, matricial) para este tipo de empresa. * Diseñar el **organigrama** y definir los **principales departamentos** (ej. Operaciones, Social/Impacto, Comercial).	**(b)** Estructura, **(c)** Departamentos, **(d)** Funciones
3	**Estrategia y recursos**	* Determinar las **funciones detalladas** para cada departamento. * Definir la **estrategia** para alcanzar a los clientes y cumplir el ODS. * Valorar los **recursos humanos y materiales** (perfiles, equipos, tecnología).	**(d)** Funciones, **(f)** Estrategia, **(g)** Recursos
4	**Viabilidad y cierre**	* Realizar una **evaluación básica del volumen de negocio** (ingresos esperados vs. costes). * Proponer un sistema de **seguimiento de resultados** (KPIs). * Elaborar y pulir el **Plan de Negocio Sostenible** final.	**(e)** Volumen de negocio, **(h)** Seguimiento

RA1. GS. Tarea ABR. Diagnóstico Sectorial y Propuesta de Proyecto Estratégico

Aquí tienes una tarea única y completa de Aprendizaje Basado en Retos (ABR) diseñada para validar el **Resultado de Aprendizaje (RA1)** de un Grado Superior (GS). Este RA se centra en el **análisis sectorial, la identificación de necesidades y la planificación inicial del proyecto**.

Enunciado

Habéis sido contratados como consultores externos por la **Agencia de Desarrollo Local de vuestra Comunidad Autónoma** para elaborar un **Diagnóstico Sectorial de Oportunidades y Necesidades** en un subsector específico (ej. Logística de última milla, Ciberseguridad para PYMES, Servicios sociosanitarios avanzados).

Debéis identificar las **necesidades más urgentes** de las empresas de ese subsector y proponer un **Proyecto Tipo** que las satisfaga. Vuestro Tarea será la **Propuesta de Viabilidad y Guion de Trabajo**, que debe incluir el marco legal y las oportunidades de financiación.

Contexto

Para un alumno de Grado Superior, la capacidad de analizar un mercado, comprender la organización de las empresas y traducir las necesidades detectadas en una oportunidad de negocio viable es crucial. Este RA exige una visión integral, desde la estructura empresarial hasta el marco legal y financiero que soporta un nuevo proyecto.

El producto final es un **Informe de Pre-Viabilidad y Guion de Trabajo**.

Desarrollo

El reto se dividirá en **tres fases** que deben completarse de forma secuencial:

Fase	Enunciado	Actividades	CE (RA1)
1	**Análisis Estructural y Necesidades**	* **Clasificar y caracterizar** las empresas tipo del subsector (ej. estructura, departamentos) **(a), (b)**. * Investigar las **necesidades o problemas más demandados** por esas empresas (ej. falta de digitalización, escasez de talento) **(c)**.	**(a), (b), (c)**
2	**Oportunidad de Proyecto y Marco Legal**	* **Valorar las oportunidades de negocio** basadas en las necesidades identificadas **(d)**. * **Identificar el tipo de proyecto requerido** para explotar la oportunidad (ej. proyecto de formación, de I+D, de implementación de software) **(e)**. * Determinar las **características específicas** requeridas a ese proyecto (alcance, calidad, coste) **(f)**. * Investigar las **obligaciones fiscales, laborales y de prevención de riesgos** aplicables al proyecto y a la empresa proponente **(g)**.	**(d), (e), (f), (g)**
3	**Financiación y Guion de Trabajo**	* Identificar al menos **dos posibles ayudas o subvenciones** públicas para el tipo de proyecto propuesto (ej. digitalización, empleo) **(h)**. * **Elaborar el guion de trabajo** (o índice detallado) que se seguirá para la futura elaboración del proyecto completo, incluyendo todas las fases necesarias **(i)**.	**(h), (i)**

Tarea: Informe de Pre-Viabilidad y Guion de Trabajo

El informe final debe presentarse de forma profesional y estructurada, cubriendo todos los criterios del RA1:

Apartado del Informe	Criterios RA1
I. Diagnóstico Sectorial	(a) Clasificación de empresas
II. Perfiles Empresariales	(b) Caracterización y funciones departamentales
III. Necesidades y Oportunidades	(c) Necesidades demandadas y (d) Oportunidades de negocio
IV. Propuesta del Proyecto Tipo	(e) Identificación del proyecto y (f) Características específicas
V. Marco Legal y Financiero	(g) Obligaciones (Fiscales, PRL) y (h) Ayudas/Subvenciones
VI. Planificación Preliminar	(i) Guion de trabajo para la elaboración del proyecto

RA2. GM. Plantea soluciones a las necesidades del sector... / GS. Diseña proyectos relacionados con las competencias…

Las tareas están enfocadas para ser adaptables tanto a **Grado Medio (GM)** como a **Grado Superior (GS)**, ajustando el nivel de profundidad, el rigor del análisis y la complejidad de las soluciones propuestas.

RA2. Plantea soluciones a las necesidades del sector teniendo en cuenta la viabilidad de las mismas, los costes asociados y elaborando un pequeño proyecto.

a) Se han identificado las necesidades.

b) Se han planteado en grupo posibles soluciones.

c) Se ha obtenido la información relativa a las soluciones planteadas.

d) Se han identificado aspectos innovadores que puedan ser de aplicación.

e) Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica.

f) Se han identificado las partes que componen el proyecto.

g) Se han previsto los recursos materiales y humanos para realizarlo.

h) Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente.

i) Se ha definido y elaborado la documentación para su diseño.

j) Se han identificado los aspectos relacionados con la calidad del proyecto.

k) Se han presentado en público las ideas más relevantes de los proyectos propuestos.

RA2. Diseña proyectos relacionados con las competencias expresadas en el título, incluyendo y desarrollando las fases que lo componen.

a) Se ha recopilado información relativa a los aspectos que van a ser tratados en el proyecto.

b) Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica del mismo.

c) Se han identificado las fases o partes que componen el proyecto y su contenido.

d) Se han establecido los objetivos que se pretenden conseguir identificando su alcance.

e) Se han previsto los recursos materiales y personales necesarios para realizarlo.

f) Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente.

g) Se han identificado las necesidades de financiación para la puesta en marcha del mismo.

h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para su diseño.

i) Se han identificado los aspectos que se deben controlar para garantizar la calidad del proyecto.

RA2. GM. Tarea ABR. Innovación y Desarrollo de un Proyecto de Mejora Sectorial

Enunciado

Vuestra empresa ha detectado una **necesidad no cubierta o un problema operativo importante** en un tipo de empresa concreto de vuestro sector (a elegir: ej. la gestión de stock en almacenes de pequeño tamaño, la comunicación con el cliente post-servicio, la eficiencia energética en oficinas).

Debéis diseñar un **pequeño proyecto de mejora o innovación (un producto, un servicio o un proceso)** que dé solución a esa necesidad. El objetivo es presentar un **Proyecto Técnico Preliminar** que demuestre su **viabilidad técnica y económica**, incluyendo un presupuesto detallado.

Contexto

El profesional de Grado Medio debe ser proactivo, no solo reactivo. Para validar el RA2, es fundamental que el alumnado demuestre su capacidad para analizar el entorno, identificar problemas, plantear soluciones innovadoras y, crucialmente, convertirlas en un **proyecto viable** con costes y recursos definidos. El énfasis aquí está en la **planificación de la solución y su documentación.**

El producto final será un **Proyecto Técnico Preliminar de Innovación** y una presentación de defensa.

Recursos

- Plantillas de gestión de proyectos (diagrama de Gantt simplificado).
- Guías para la elaboración de presupuestos (identificación de costes fijos y variables).
- Ejemplos de estudios de viabilidad técnica.
- Normativas básicas de calidad (ej. servicio al cliente, producto) aplicables al sector.

Tarea

Un **Proyecto Técnico Preliminar de Innovación** que debe incluir obligatoriamente los siguientes apartados para dar respuesta a todos los criterios de validación (RA2 a-k):

Apartado del Proyecto	Criterio RA2
I. Diagnóstico y Solución Propuesta	(a) Necesidades y (b) Soluciones
II. Investigación y Referentes	(c) Obtención de información y (d) Aspectos innovadores
III. Estudio de Viabilidad	(e) Viabilidad técnica
IV. Planificación del Proyecto	(f) Partes del proyecto y (j) Calidad
V. Recursos y Presupuesto	(g) Recursos y (h) Presupuesto económico
VI. Documentación Técnica Final	(i) Documentación para el diseño

Presentación

- **Presentación en público:** Exposición de 5-7 minutos por grupo. Se deben presentar las **ideas más relevantes del proyecto** (viabilidad, presupuesto y aspectos innovadores) ante un jurado o el resto de la clase, respondiendo al criterio **(k).**

Desarrollo

El reto se dividirá en **cuatro fases** que deben completarse de forma secuencial:

Fase	Enunciado	Actividades	CE (RA2)
1	**Identificación y propuesta**	* Investigar el sector para **identificar una necesidad o problema real (a)**. * Proponer, mediante brainstorming, **varias soluciones iniciales (b)**. * Recopilar **información técnica y de costes** sobre las soluciones **(c)**. * Seleccionar la solución más prometedora e identificar su **aspecto innovador (d)**.	**(a), (b), (c), (d)**
2	**Viabilidad y estructura**	* Realizar un **estudio de viabilidad técnica** de la solución elegida, justificando por qué es realizable **(e)**. * **Identificar y estructurar las partes o fases** que compondrán el proyecto (ej. planificación, diseño, ejecución, prueba) **(f)**. * Definir los **criterios de calidad** que se aplicarán al proyecto (ej. cumplimiento de plazos, satisfacción del usuario final) **(j)**.	**(e), (f), (j)**
3	**Recursos y costes**	* Prever y detallar los **recursos materiales y humanos** necesarios para cada fase del proyecto **(g)**. * Elaborar un **presupuesto económico detallado (h)**, incluyendo costes fijos, variables y el coste total.	**(g), (h)**
4	**Documentación y presentación**	* **Definir y elaborar la documentación técnica** necesaria para el diseño y la ejecución (ej. plan de trabajo, checklists, diagramas, especificaciones) **(i)**. * Preparar la **presentación** final, centrándose en la innovación, viabilidad y presupuesto. * **Presentar el proyecto** ante el público **(k)**.	**(i), (k)**

RA2. GS. Tarea ABR. Diseño Formal y Viabilidad de un Proyecto Profesional

Aquí tienes la estructura de la Tarea Única de Aprendizaje Basado en Retos (ABR) para validar el **Resultado de Aprendizaje (RA2)** de un Grado Superior (GS). Este RA se centra en el **Diseño formal del proyecto**, con énfasis en la viabilidad, el presupuesto y la documentación.

Enunciado

Vuestra consultora ha ganado una licitación para diseñar un **proyecto clave y alineado con vuestras competencias profesionales** (ej. desarrollo de una aplicación web de gestión, implementación de un plan de ciberseguridad, diseño de una campaña de marketing digital, etc.).

Debéis entregar el **Documento de Diseño y Viabilidad del Proyecto**. Este documento debe **establecer el alcance, determinar todas las fases, definir los recursos y, crucialmente, detallar el presupuesto económico y las necesidades de financiación** para su puesta en marcha.

Contexto

Para un alumno de Grado Superior, la capacidad de planificar formalmente un proyecto, desde la recopilación de información hasta la definición de sus controles de calidad y presupuesto, es una competencia fundamental. Este RA exige traducir una idea en un **plan de acción estructurado y económicamente viable**.

El producto final es el **Documento de Diseño y Viabilidad del Proyecto**.

Desarrollo

El reto se dividirá en **cuatro fases** que deben completarse de forma secuencial:

Fase	Enunciado	Actividades	CE (RA2)
1	**Idea, Alcance y Recopilación de Información**	* Seleccionar el proyecto y **recopilar toda la información** relevante (ej. referentes, benchmarking, necesidades del cliente) **(a)**. * Establecer los **objetivos** que se pretenden conseguir y **definir su alcance** (qué incluye y qué no incluye) **(d)**.	**(a), (d)**
2	**Viabilidad y Estructura del Proyecto**	* Realizar un **estudio de viabilidad técnica** del proyecto, justificando por qué es posible y sostenible **(b)**. * **Identificar y detallar las fases o partes** que componen el proyecto (ej. Análisis, Diseño, Implementación, Pruebas) y su contenido **(c)**. * **Identificar los aspectos que se deben controlar** (KPIs o métricas) para garantizar la **calidad** del proyecto final **(i)**.	**(b), (c), (i)**
3	**Recursos, Costes y Financiación**	* Prever y detallar los **recursos materiales y personales** necesarios para cada fase del proyecto **(e)**. * Elaborar un **presupuesto económico detallado** (separando costes fijos y variables) **(f)**. * **Identificar las necesidades de financiación** (diferencia entre coste y recursos propios) para la puesta en marcha **(g)**.	**(e), (f), (g)**
4	**Documentación Final**	* **Definir y elaborar la documentación** necesaria para el diseño del proyecto (ej. resumen ejecutivo, memoria técnica) **(h)**. * Integrar todos los apartados en el **Documento de Diseño y Viabilidad del Proyecto** final.	**(h)**

Tarea: Documento de Diseño y Viabilidad del Proyecto

El informe debe cubrir obligatoriamente los siguientes apartados:

Apartados	Criterios RA2
I. Resumen Ejecutivo y Alcance	(d) Objetivos y Alcance
II. Recopilación de Información y Referentes	(a) Recopilación de Información
III. Estudio de Viabilidad Técnica	(b) Viabilidad Técnica
IV. Estructura y Fases del Proyecto	(c) Fases/Partes y Contenido
V. Gestión de Calidad	(i) Aspectos de Calidad a Controlar
VI. Planificación de Recursos	(e) Recursos Materiales y Personales
VII. Análisis Económico	(f) Presupuesto y (g) Necesidades de Financiación
VIII. Documentación de Diseño	(h) Documentación de Diseño

RA3. GM. Planifica la ejecución de las actividades... / GS. Planifica la ejecución del proyecto...

Las tareas están enfocadas para ser adaptables tanto a **Grado Medio (GM)** como a **Grado Superior (GS)**, ajustando el nivel de profundidad, el rigor del análisis y la complejidad de las soluciones propuestas.

GM	GS
RA3. Planifica la ejecución de las actividades propuestas a la solución planteada, determinando el plan de intervención y elaborando la documentación correspondiente.	**RA3. Planifica la implementación o ejecución del proyecto, determinando el plan de intervención y la documentación asociada.**
a) Se han temporizado las secuencias de las actividades.	a) Se han secuenciado las actividades, ordenándolas en función de las necesidades de implementación.
b) Se han determinado los recursos y la logística de cada actividad.	b) Se han determinado los recursos y la logística necesaria para cada actividad.
c) Se han identificado permisos y autorizaciones en caso de ser necesarios.	c) Se han identificado las necesidades de permisos y autorizaciones para llevar a cabo las actividades.
d) Se han identificado las actividades que implican riesgos en su ejecución.	d) Se han determinado los procedimientos de actuación o ejecución de las actividades.
e) Se ha tenido en cuenta el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios.	e) Se han identificado los riesgos inherentes a la implementación, definiendo el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios.
f) Se han asignado recursos materiales y humanos a cada actividad.	f) Se han planificado la asignación de recursos materiales y humanos y los tiempos de ejecución.
g) Se han tenido en cuenta posibles imprevistos.	g) Se ha hecho la valoración económica que da respuesta a las condiciones de la implementación.
h) Se han propuesto soluciones a los posibles imprevistos.	h) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la implementación o ejecución.
i) Se ha elaborado la documentación necesaria.	

RA3. GM. Tarea ABR. Plan Operativo y Gestión de Riesgos

Enunciado

Utilizando como base el **Proyecto Técnico Preliminar** desarrollado en el RA2 (o un proyecto similar propuesto por el profesorado), vuestro grupo debe ahora crear el **Plan Operativo Detallado (POD)**.

El desafío consiste en llevar la idea del papel a la realidad, desglosando el proyecto en actividades concretas, asignándoles tiempo, recursos y, sobre todo, identificando y gestionando de forma proactiva los riesgos e imprevistos que puedan surgir durante la ejecución.

Contexto

Para validar el RA3, el alumnado debe pasar de la fase de diseño a la de ejecución. Esta tarea obliga a pensar de manera práctica y organizada. La capacidad de planificar secuencias, manejar la logística y prever riesgos es esencial para cualquier profesional. El POD servirá como manual de instrucciones y hoja de ruta para la puesta en marcha del proyecto.

El producto final será el **Plan Operativo Detallado (POD)** y la **Matriz de Riesgos e Imprevistos**.

Recursos

- Software o plantillas para Diagramas de Gantt o PERT.
- Modelos de checklists de logística y recursos.
- Leyes básicas de Prevención de Riesgos Laborales (PRL) aplicables al entorno.
- Plantillas de gestión de imprevistos o planes de contingencia.

Tarea

Un **Plan Operativo Detallado (POD)** que debe incluir obligatoriamente los siguientes apartados para dar respuesta a todos los criterios de validación (RA3 a-i)

Apartado del POD	Criterio RA3
I. Planificación Temporal	(a) Temporización de actividades
II. Logística y Asignación de Recursos	(b) Logística y (f) Asignación de recursos
III. Permisos y Autorizaciones	(c) Permisos necesarios
IV. Análisis de Riesgos	(d) Identificación de riesgos y (e) Plan de prevención
V. Gestión de Contingencias	(g) Posibles imprevistos y (h) Soluciones a imprevistos
VI. Documentación Operativa	(i) Elaboración de la documentación

Herramientas

- **Diagrama de Gantt o Cronograma:** Representación visual de la planificación temporal.

Desarrollo

El reto se dividirá en **cuatro fases** que deben completarse de forma secuencial:

Fase	Enunciado	Actividades	CE (RA3)
1	**Desglose y temporalización**	* Desglosar el proyecto del RA2 en una lista detallada de **actividades secuenciales** (de 10 a 15 actividades). * Establecer la **duración** de cada actividad y su orden lógico, creando el **Diagrama de Gantt (a)**. * Determinar la **logística** y los requisitos iniciales (ej. compra de materiales, contratación) para cada actividad **(b)**.	**(a), (b)**
2	**Asignación y permisos**	* **Asignar los recursos humanos y materiales** específicos a cada actividad del cronograma **(f)**. * Investigar y **identificar los permisos o autorizaciones** necesarios para la ejecución del proyecto (ej. licencias municipales, permisos de software) **(c)**.	**(c), (f)**
3	**Análisis y prevención de riesgos**	* Realizar un **análisis de riesgos** e **identificar las actividades que implican un peligro** potencial para el personal, el presupuesto o el tiempo **(d)**. * Definir el **plan de prevención de riesgos** (medidas, EPIs, formación) y los equipos de seguridad necesarios **(e)**.	**(d), (e)**
4	**Contingencias y documentación final**	* Identificar al menos 3-5 **posibles imprevistos o desviaciones** del plan (ej. retraso de proveedores, baja de personal, fallo técnico) **(g)**. * Proponer **soluciones de contingencia** para cada imprevisto, detallando las acciones correctivas **(h)**. * **Elaborar la documentación operativa** final necesaria (ej. Plan de Ejecución, checklists, Plan de Contingencias) **(i)**.	**(g), (h), (i)**

RA3. GS. Tarea ABR. Planificación Operativa y Documentación de Implementación

¡Perfecto! Aquí tienes la estructura de la Tarea Única de Aprendizaje Basado en Retos (ABR) diseñada para validar el **Resultado de Aprendizaje (RA3)** de un Grado Superior (GS). Este RA se centra en la **Planificación Operativa y de Ejecución** del proyecto, preparando la transición del diseño a la realidad.

Enunciado
Basándose en el **Documento de Diseño y Viabilidad del Proyecto** elaborado en el RA2, vuestro equipo debe ahora crear el **Plan de Implementación Operativa (PIO)**.
El desafío consiste en desglosar el proyecto en una **secuencia de actividades temporizadas y logísticas**, definir los **procedimientos de ejecución** y, fundamentalmente, elaborar un **Plan de Prevención de Riesgos** detallado para el personal y el proceso. Finalmente, debéis **re-valorar la economía** en función de la ejecución.

Contexto
Para el Grado Superior, el RA3 valida la capacidad de transformar la teoría del diseño (RA2) en un manual de acción práctico. Esto implica gestionar el **tiempo, los recursos, la logística y la seguridad** de manera efectiva. El PIO es la hoja de ruta que el equipo de ejecución seguirá.
El producto final es el **Plan de Implementación Operativa (PIO)** y la **Matriz de Riesgos Detallada**.

Desarrollo
El reto se dividirá en **cuatro fases** que deben completarse de forma secuencial:

Fase	Enunciado	Actividades	CE (RA3)
1	**Secuenciación y Logística Operativa**	* **Secuenciar y ordenar las actividades** de ejecución del proyecto, creando un **Diagrama de Gantt** o cronograma detallado **(a)**. * Determinar los **recursos, equipos y la logística necesaria** (ej. transporte, almacenamiento) para cada actividad secuenciada **(b)**. * Identificar los **permisos o autorizaciones** legales o internas requeridos antes de iniciar la ejecución **(c)**.	**(a), (b), (c)**
2	**Procedimientos, Asignación y Tiempo**	* **Determinar los procedimientos de actuación (d)** o manuales operativos para las actividades clave (ej. Protocolo de instalación, Protocolo de migración de datos). * **Asignar los recursos materiales y humanos** específicos, y definir los **tiempos de ejecución** para cada tarea **(f)**.	**(d), (f)**
3	**Riesgos y Valoración Económica**	* **Identificar los riesgos** inherentes a la implementación (ej. fallos de seguridad, retrasos, errores de software) **(e)**. * Elaborar el **Plan de Prevención de Riesgos** detallado, especificando medios y equipos de seguridad (EPIs, backups) **(e)**. * Realizar la **valoración económica final (g)**, confirmando o ajustando el presupuesto inicial en función de las condiciones de la implementación (ej. costes de logística, formación de personal de ejecución, seguros).	**(e), (g)**
4	**Documentación Final**	* **Elaborar la documentación** necesaria para la implementación (ej. actas de inicio de tareas, fichas de seguridad, checklists operativas) **(h)**. * Integrar todos los apartados en el **Plan de Implementación Operativa (PIO)**.	**(h)**

Tarea: Plan de Implementación Operativa (PIO)
El informe debe cubrir obligatoriamente los siguientes apartados:

Apartados	Criterios RA3
I. Cronograma y Secuencia	(a) Secuenciación y Orden
II. Logística y Permisos	(b) Logística y Recursos, (c) Permisos
III. Procedimientos de Ejecución	(d) Procedimientos de Actuación
IV. Asignación y Tiempos	(f) Asignación de Recursos y Tiempos
V. Gestión de Riesgos	(e) Riesgos y Plan de Prevención
VI. Valoración Económica de la Implementación	(g) Valoración Económica
VII. Documentación Operativa Anexa	(h) Documentación Necesaria

RA4. GM. Realiza el seguimiento de la ejecución... / GS. Define los procedimientos para seguimiento y control...

Las tareas están enfocadas para ser adaptables tanto a **Grado Medio (GM)** como a **Grado Superior (GS)**, ajustando el nivel de profundidad, el rigor del análisis y la complejidad de las soluciones propuestas.

GM	GS
RA4. Realiza el seguimiento de la ejecución de las actividades planteadas, verificando que se cumple con la planificación.	**RA4. Define los procedimientos para el seguimiento y control en la ejecución del proyecto, justificando la selección de variables e instrumentos empleados.**
a) Se ha definido el procedimiento de seguimiento de las actividades.	a) Se ha definido el procedimiento de evaluación de las actividades o intervenciones.
b) Se ha verificado la calidad de los resultados de las actividades.	b) Se han definido los indicadores de calidad para realizar la evaluación.
c) Se han identificado posibles desviaciones de la planificación y/o los resultados esperados.	c) Se ha definido el procedimiento para la evaluación de las incidencias que puedan presentarse durante la realización de las actividades, su posible solución y registro.
d) Se ha informado de las desviaciones en caso de ser necesario.	d) Se ha definido el procedimiento para gestionar los posibles cambios en los recursos y en las actividades, incluyendo el sistema de registro de los mismos.
e) Se han solucionado las desviaciones y se han documentado las intervenciones.	e) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto.
f) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto en su conjunto.	f) Se ha establecido el procedimiento para la participación en la evaluación de los usuarios o clientes y se han elaborado los documentos específicos.
	g) Se ha establecido un sistema para garantizar el cumplimiento del pliego de condiciones del proyecto, cuando este existe.

RA4. GM. Realiza el seguimiento de la ejecución de las actividades planteadas, verificando que se cumple con la planificación.

Tarea ABR. Auditoría de Ejecución y Gestión de Desviaciones Enunciado
Vuestro grupo actuará como el **Equipo de Control de Calidad y Seguimiento** de la empresa que diseñasteis en el RA1 y planificasteis en el RA3. Vuestra misión es simular la **ejecución de tres actividades clave** de aquel Plan Operativo Detallado (POD) y **monitorear su progreso** durante un periodo simulado (ej. 4 semanas).
Debéis establecer un **Sistema de Seguimiento** que os permita **identificar y gestionar desviaciones** (tanto en tiempo como en calidad) e intervenir para corregirlas, documentando todo el proceso para un informe de auditoría final.

Contexto
Para validar el RA4, el alumnado debe demostrar habilidades de **monitoreo, control, toma de decisiones correctivas y documentación**. En el mundo real, los proyectos rara vez se ejecutan según el plan inicial. Esta tarea simula el ciclo de control: medir, comparar, analizar y actuar.
El producto final será el **Informe de Seguimiento y Gestión de Desviaciones**

Recursos
- Plantillas de informes de seguimiento y control.
- Herramientas de registro de datos (ej. hojas de cálculo para KPIs).
- Modelos de informes de no conformidad y actas de intervención correctiva.
- El Plan Operativo Detallado (POD) desarrollado en el RA3.

Tarea
Un **Informe de Seguimiento y Gestión de desviaciones** que debe incluir obligatoriamente los siguientes apartados para dar respuesta a todos los criterios de validación (RA4 a-f):

Apartado del Informe	Criterio RA4
I. Definición del Procedimiento de Control	(a) Procedimiento de seguimiento
II. Matriz de Seguimiento (Simulación)	(a) y (b) Verificación de resultados/calidad
III. Análisis de Desviaciones	(c) Identificación de desviaciones
IV. Intervención y Corrección	(d) Informe de desviaciones y (e) Solución y documentación
V. Evaluación Final	(f) Documentación para la evaluación del proyecto

Herramientas
- **Registro de Desviaciones:** Una tabla donde se simulen las no conformidades (desviaciones) encontradas, sus causas, las acciones tomadas y la fecha de cierre de la intervención.

Desarrollo
El reto se dividirá en **cuatro fases** que deben completarse de forma secuencial:

Fase	Enunciado	Actividades	CE (RA4)
1	**Diseño del sistema de control**	* Seleccionar **tres actividades clave** del proyecto anterior para monitorear. * **Definir el procedimiento de seguimiento (a)**: qué, cómo y cuándo se medirán (ej. reuniones semanales, uso de checklists). * **Definir los criterios de calidad (KPIs)** específicos para los resultados de esas 3 actividades **(b)**.	**(a), (b)**
2	**Simulación y monitoreo**	* Simular la ejecución de las actividades en el tiempo previsto. * En el punto medio de la simulación, simular la aparición de **desviaciones** (ej. retraso de 1 semana, resultado de baja calidad). * **Identificar y documentar** estas desviaciones, comparando el Plan vs. la Realidad **(c)**.	**(c)**
3	**Intervención correctiva**	* **Informar de la desviación** al responsable del proyecto (profesor o grupo contrario) **(d)**. * Proponer e implementar una **solución correctiva** a la desviación (ej. reasignación de personal, uso de un recurso más caro). * **Documentar la intervención** realizada, justificando la decisión y el impacto en el coste/tiempo final **(e)**.	**(d), (e)**
4	**Cierre y evaluación**	* **Elaborar la documentación de evaluación (f)** necesaria para el cierre (ej. **Informe de Seguimiento y Cierre**, lecciones aprendidas). * Asegurarse de que toda la documentación (procedimiento, desviaciones, soluciones) esté completa y sea coherente.	**(f)**

RA4. GS. Tarea ABR. Diseño del Sistema de Control, Calidad y Gestión del Cambio

Para validar el **Resultado de Aprendizaje (RA4)** de un Grado Superior (GS). Este RA se centra en la **fase de Control, Seguimiento y Cierre del Proyecto**, con un fuerte enfoque en la documentación y los procedimientos de gestión del cambio.

Enunciado
Reto: Vuestro grupo debe diseñar el **Sistema de Seguimiento y Control (SSC)** para la implementación del proyecto planificado en el RA3. Este sistema debe ser capaz de **monitorear el progreso, garantizar la calidad de los Tareas y gestionar de forma proactiva cualquier incidencia o cambio** solicitado por el cliente o detectado internamente.
El desafío final es **documentar todos los procedimientos y formularios** que permitan registrar, evaluar y solucionar desviaciones, garantizando el cumplimiento de los acuerdos iniciales (Pliego de Condiciones, si aplica).

Contexto
Para el Grado Superior, el RA4 es crucial porque valida la capacidad de asegurar que el proyecto se ejecute según lo planeado, manteniendo la calidad y adaptándose a las realidades operativas. El diseño de procedimientos claros y el uso de documentación adecuada son competencias de gestión esenciales.
El producto final es el **Manual de Control, Calidad y Gestión del Cambio (MCCGC)**.

Desarrollo
El reto se dividirá en **cuatro fases** que deben completarse de forma secuencial:

Fase	Enunciado	Actividades	CE (RA4)
1	**Evaluación y Calidad**	* Definir el **procedimiento de evaluación** de las actividades/intervenciones (ej. auditorías semanales, revisión de hitos) **(a)**. * Definir los **indicadores de calidad (KPIs)** específicos y justificarlos (ej. porcentaje de fallos, tiempo de respuesta) **(b)**.	**(a), (b)**
2	**Gestión de Incidencias y Cambios**	* Definir el **procedimiento para la gestión de incidencias** (escalado, solución y registro) **(c)**. * Definir el **procedimiento para gestionar los cambios** en recursos o actividades (ej. solicitud de cambio, aprobación, registro de impacto) **(d)**.	**(c), (d)**
3	**Evaluación Externa y Cumplimiento**	* Establecer el **procedimiento para la participación en la evaluación de los clientes/usuarios** (ej. encuestas de satisfacción, grupos focales) **(f)**. * **Elaborar los documentos específicos** para esta participación (ej. formulario de valoración) **(f)**. * Definir el **sistema para garantizar el cumplimiento del Pliego de Condiciones** del proyecto (ej. matriz de trazabilidad de requisitos) **(g)**.	**(f), (g)**
4	**Documentación Final del Sistema**	* **Definir y elaborar la documentación** necesaria para la evaluación interna del proyecto y sus actividades (ej. informes de seguimiento interno, actas de cierre) **(e)**. * Integrar todos los procedimientos y formularios en el **Manual de Control, Calidad y Gestión del Cambio (MCCGC)**.	**(e)**

Tarea: Manual de Control, Calidad y Gestión del Cambio (MCCGC)
El manual debe cubrir obligatoriamente los siguientes procedimientos y documentación:

Apartados	Criterios RA4
I. Evaluación y Monitorización	(a) Procedimiento de Evaluación, (b) Indicadores de Calidad (KPIs)
II. Gestión de Incidencias	(c) Procedimiento de Gestión de Incidencias y Solución
III. Gestión del Cambio	(d) Procedimiento de Gestión de Cambios y Registro
IV. Evaluación del Cliente/Usuario	(f) Procedimiento de Participación del Cliente y Documentos
V. Cumplimiento y Trazabilidad	(g) Sistema de Cumplimiento del Pliego de Condiciones
VI. Documentación de Control	(e) Documentación para la Evaluación Final