Orientaciones para la elaboración de la documentación (Fuente: Jesús, profesor Jubilado en IES Río Gallego)

Durante la elaboración del proyecto, será necesario reflejar por escrito cada una de las ideas y contenidos que se vayan definiendo para el mismo.

Recomendaciones:

1. Redactar los contenidos de forma clara, concreta y lo más precisa posible; evitando segundas lecturas y ambigüedades.
2. Exponer las ideas teniendo en cuenta que las personas que lean la memoria del proyecto no han participado en el diseño del mismo. Por ello será necesario explicar los contenidos "para alguien que desconoce el proyecto".
3. Redactar frases y párrafos cortos evita "perderse" a la hora de exponer una idea.
4. Cuidar la estructura de las frases y la redacción ordenada y significativa.
5. El procesado del texto a ordenador será homogéneo en cuanto al tipo de letra y su tamaño, el formato de párrafo e interlineado, márgenes del documento, etc.

Orientaciones para la exposición y defensa del Proyecto:

La exposición del proyecto consta de dos momentos:

6. La exposición como tal, en la cual se describen los principales contenidos del proyecto.
7. La defensa del mismo, momento en el cual el profesor/es evaluador/es harán preguntas con el objeto de aclarar aspectos que no hayan quedado suficientemente explicados y/o evaluar el grado de conocimiento/dominio del proyecto por parte del alumno que lo ha desarrollado.

Recomendaciones:

8. Preparación y organización de los contenidos de la exposición. Es importante tener en cuenta que durante la exposición se presenta una síntesis con los aspectos principales del proyecto y no el proyecto tal y como aparece en la memoria.
9. Si la exposición se va a realizar en grupo, repartir las partes que va a exponer cada uno.
10. Ensayar la exposición tal y como se va a realizar, con los medios técnicos a utilizar. Este ensayo servirá también para controlar los tiempos.
11. Preparación del material que se utilizará durante la exposición:
    - Si se utiliza la 'presentación electrónica', evitar diseñar diapositivas demasiado cargadas de letra y con letra demasiado pequeña. Puede facilitar el seguimiento de la exposición el añadir imágenes, fotos; no abusando de los efectos de animación.
    - Esquemas - guión para desarrollar la exposición (puede entregarse al profesor/es evaluador/es para facilitarles el seguimiento de la exposición).
    - Maquetas, piezas, productos elaborados que sirvan como modelo de lo que se va a elaborar con la ejecución del proyecto.
12. Conseguir o reservar aparatos electrónicos y otros recursos que vayamos a utilizar durante la exposición.

Llegado el momento de la exposición también hay una serie de **consejos** que pueden facilitar el desarrollo de la misma y predisponer adecuadamente al tribunal evaluador:

13. Cuidar la expresión verbal:
    - Hablar claro, alto y a buen ritmo, pero sin acelerarse.
    - Utilizar un tono de voz variable, para dar énfasis a algunas ideas o comentarios.
14. Cuidar la expresión no verbal:
    - Manteniendo una conexión visual con las personas que están escuchando la exposición.
    - Si en algún momento de la exposición es necesario leer algún texto, levantar de vez en cuando la mirada.
15. Exponer las ideas de forma organizada, teniendo en cuenta el guión elaborado para la exposición.
16. Intentar hacer una presentación amena, que atraiga el interés de las personas evaluadoras. El mostrar entusiasmo por el proyecto puede ayudar a motivar a quien escucha la exposición.
17. No meterse las manos en los bolsillos, ni apoyarse o sentarse sobre la mesa, ya que la imagen no es adecuada.
18. No sentarse para realizar la exposición, ya que esto hará que sea menos dinámica y atraiga menos la atención.
19. Intentar responder de memoria a las preguntas que formulen los/as evaluadores/as, ya que ello da impresión de seguridad y de tener el proyecto trabajado al nivel requerido.
20. Si se tienen dudas sobre las preguntas, no se han entendido bien, etc. es preferible decirle al tribunal que las repita o formule de otra manera. No hay que quedarse callado ni tampoco responder con algo que no tenga nada que ver.
21. Es conveniente llevar fichas con esquemas de contenidos del proyecto y la memoria del proyecto y tener el material organizado; si debido a los nervios propios de la exposición es necesario recurrir a este material, será más fácil encontrar lo que se busca.
22. Se pueden utilizar los últimos minutos de la exposición para exponer argumentos de defensa de la viabilidad del proyecto presentado.

Finalmente, será el momento de responder a posibles preguntas que planteen las personas evaluadoras. En este punto, es importante argumentar adecuadamente las respuestas, haciendo referencia a los contenidos de la memoria del proyecto.

Cada pregunta que realice el equipo evaluador, deberá ser entendida por quien defiende el proyecto, como una invitación para ampliar la información recogida en la memoria, y una oportunidad para demostrar así el grado de conocimiento y madurez del proyecto elaborado.