Guía de redacción y normas APA

La presentación escrita debe ser correcta, profesional y utilizar un lenguaje claro y conciso. Todas las actividades, trabajos, prácticas, ejercicios, informes y proyectos deben estar libres de errores tipográficos y gramaticales. Deben cumplir una **adecuada corrección ortográfica** y ajustarse al estilo de presentación de **normas APA** siendo conscientes de que su incumplimiento acarrea una importante penalización sobre la nota final e incluso, en caso de **plagio parcial o total**, al considerarse una falta de grave a muy grave, desde suspender la evaluación hasta la apertura de expediente.

Adecuada corrección ortográfica y normas APA

- Por cada falta se deducirá medio punto (0.5 puntos, 5% del total). Cuando se repita la misma falta, se contará como una única.
- Por la reiteración de faltas se deducen hasta dos puntos (3 puntos, 30% del total).

Plagio parcial o total

- Un plagio parcial en un parte puntual se considera falta grave y se suspende la evaluación del trabajo.
- Un plagio total de gran parte se considera falta muy grave y se propondrá la apertura de expediente disciplinario.

http://www.rae.es/recursos/diccionarios/dpd

Adecuada corrección ortográfica

El **Diccionario panhispánico de dudas (DPD)**, elaborado por la **Asociación de Academias de La lengua Española**, es la obra de referencia y texto concebido para responder, desde la norma culta actual, a las dudas más frecuentes que plantea el español tanto de carácter ortológico y ortográfico, como morfológico, sintáctico y léxico semántico; propone un modelo de lengua que corresponde a la forma de hablar y escribir empleada en situaciones de comunicación formales.

- Todos los artículos temáticos: http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-de-dudas/articulos-tematicos
- Abreviaturas: http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-de-dudas/apendices/abreviaturas
- Concordancia: http://lema.rae.es/dpd/?key=concordancia
- Conjugación verbal (modelos): http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-de-dudas/apendices/modelos-de-conjugacion-verbal
- Dequeísmo: http://lema.rae.es/dpd/?key=dequeismo
- Extranjerismos: http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-de-dudas/que-contiene/tratamiento-de-los-extranjerismos
- Género gramatical: http://lema.rae.es/dpd/?id=Tr5x8MFOuD6DVTIDB
- Uso de mayúsculas: http://lema.rae.es/dpd/?key=mayusculas
- Numerales: http://lema.rae.es/dpd/?key=numerales
- Países y capitales con sus gentilicios: http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-de-dudas/apendices/paises-y-capitales-con-sus-gentilicios
- Plural: http://lema.rae.es/dpd/?key=plural
- Seseo: http://lema.rae.es/dpd/?key=seseo
- Signos ortográficos: (recoge todo lo relativo a puntuación) http://lema.rae.es/dpd/?id=qXGSxldBKD6hqrTMMo
- Acentuación: http://lema.rae.es/dpd/?key=acentuacion
- Comillas: http://lema.rae.es/dpd/?key=comillas
- Yeísmo: http://lema.rae.es/dpd/?key=yeismo

https://normasapa.in/ - https://www.correctores.es/normas-apa/

Normas APA

Presentación

Formato: Documentación en DINA4 a una sola cara. La portada y la estructura general sigue la plantilla general del Centro.
Márgenes: Siempre proporcionados, tomando en orden: arriba, abajo, izquierda y derecha, ejemplo de tres opciones: clásica: todo 2.54 cm. (1 inch.) compacta: 2, 1, 2 y 1 cm. y amplia: 3, 2, 4 y 2 cm. **Espaciado**: Interlineado 2.0; sin espacio entre párrafos. **Alineación**: Izquierda, sin justificar.
Sangría: en primera línea de cada párrafo a 1.27 cm. (½ inch.) y francesa en referencias a 1.27 cm. (½ inch.).
Numeración: Extremo superior derecho, en números arábigos. **Fuentes y tamaño**: entre otras: Times New Roman: 12p, Calibri: 11p y Arial: 11p.
Títulos: Titulo_1: Centrado_16p_**negrita**, Titulo_2: Izquierda_14p_normal. Título_3: Izquierda_12p_*cursiva*.

Citas

Las **citas** son textos que, por lo general, no son de tu autoría y son insertados en tu documento para dar soporte a tus argumentos.
Pueden ser presentadas con un estilo de cita narrativa o parentética. Además, pueden ser citas textuales o parafraseadas.
Si son citas textuales, entonces se deberá tener en cuenta el tamaño de la cita, si la cita tiene menos de 40 palabras se presenta incrustada en el texto entre comillas, aunque si la cita tiene más de 40 palabras debe ser presentada en bloque, a parte del texto.

Tablas y figuras

Las **tablas** y las **figuras** tienen la misma configuración general. Los elementos visuales que no son tablas se consideran figuras en el estilo **APA**.
Por ejemplo, son consideradas figuras: ilustraciones, infografías, fotografías, gráficos de líneas o barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, etc.

Dos ejemplos, uno de Tabla y otro de Figura, por favor, atención al uso de **negritas** y *cursivas*.

[ ] Los textos entre llaves son explicación y se deben eliminar.

Tabla x [x = numeración consecutiva]
Representación de los datos – título descriptivo
[Contenido de la Tabla]
Nota: Datos de la norma UNE xxx. [Descripción adicional]

Figura x [x = numeración consecutiva]
Análisis gráfico de los datos – título descriptivo
[Contenido de la Figura]
Nota: Datos España 2015. Fuente: INE año 20xx. [Descripción adicional]

https://scholar.google.es/

Bibliografía y lista de referencias

La **bibliografía** es un listado de antecedentes **que no han sido citados de forma explícita** de lectura del autor o como recomendaciones de lecturas adicionales al lector y puede incluir notas descriptivas; es posible incluir trabajos que influyeron en el texto que se ha escritor.
La **lista de referencias** es un listado de materiales que **han sido citados en el texto de forma explícita**. Estos materiales pueden ser escritos como libros y web's, y/o audiovisuales como podcasts y vídeos; y proporcionan la información necesaria para identificar y recuperar cada fuente.