Orientaciones para cumplimentar la propuesta.

Antes de empezar y para fomentar el pensamiento crítico quizá sea conveniente contestarse inicialmente estas preguntas:

Tabla: ¿Quién _ / ¿Cuál / es _ / ¿Qué _ / ¿Dónde _ / ¿Cuándo _ / ¿Por qué _ / ¿Cómo _

¿Quién _	_ se beneficia de esto?	_ has oído que haya discutido esto?
	_ se perjudica con esto?	_ sería la mejor persona a consultar?
	_ decide sobre esto?	_ sería la persona clave sobre esto?
	_ está más directamente afectado?	_ merece reconocimiento por esto?
¿Cuál / es _	_ son las fortalezas o debilidades?	_ es el mayor / peor escenario para el caso?
¿Qué _	_ es otra perspectiva?	_ es más o menos importante?
	_ es otra alternativa?	_ podemos hacer para producir un cambio positivo
	_ sería un contraargumento?	_ se interpone en nuestro camino?
¿Dónde _	_ veríamos esto en el mundo real?	_ podemos obtener más información?
	_ hay situaciones o conceptos similares?	_ debemos ir para encontrar ayuda sobre esto?
	_ está la mayor necesidad para esto?	_ nos lleva esta idea?
	_ en el mundo esto sería un problema?	_ están las áreas de mejora?
¿Cuándo _	_ esto es aceptable o inaceptable?	_ sabremos que hemos tenido éxito?
	_ beneficiaría a nuestra sociedad?	_ esto ha sido parte de nuestra historia?
	_ causaría un problema?	_ podemos esperar que esto cambie?
	_ es el mejor momento para actuar?	_ deberíamos pedir ayuda sobre esto?
¿Por qué _	_ es un problema o reto?	_ la gente debería saber acerca de esto?
	_ es relevante para mí u otros?	_ esto ha sido así durante tanto tiempo?
	_ este es el mejor o peor escenario?	_ hemos permitido que sucediera esto?
	_ la gente está influida por esto?	_ hay una necesidad para esto actualmente?
¿Cómo _	_ es de similar a _?	_ nos beneficia a nosotros u otros?
	_ es de disruptivo respecto a _?	_ nos perjudica a nosotros u otros?
	_ sabemos la verdad sobre esto?	_ veremos esto en el futuro?
	_ enfocaremos esto con seguridad?	_ podemos cambiar esto para nuestro bien?

Instrucciones concretas para cumplimentar la Propuesta:

Tipo. Indicad si el trabajo es de tipo A. Innovación o B. Instalaciones
A. Innovación. (A1 Innovación (GS), A2 Análisis y desarrollo (GM)).
B. Instalaciones (B1 General, B2 Infraestructuras de telecomunicaciones, B3 Integración de tecnologías).

Título. Seguid las instrucciones de cada Tipo de proyecto, inicialmente puede ser una frase provisional global.

Resumen. Se pretende definir la idea principal del proyecto, sus objetivos básicos y los resultados que se quieren alcanzar.

a. **Objetivo**, debe ser SMART. Es una meta definida que utiliza el acrónimo inglés Specific (Específico), Measurable (Medible), Achievable (Alcanzable), Relevant (Relevante) y Timely (Temporal) para asegurar que sea clara, realista y orientada a la acción.

b. **Vinculación** a Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), a módulos del Dpto.FOL y de emprendimiento; a módulos del Dpto.ELE, sostenibilidad y digitalización.

c. **Actividades a realizar.** Breve listado del plan de trabajo, que podrá registrarse en una hoja Excel adicional, donde se especificará el plan de trabajo, las tareas, responsables y plazos previstos.

d. **Criterios de evaluación.** Seleccionar entre los propios del Módulo profesional que aparecen en el Currículo (página siguiente) y añadid de módulos vinculados:

e. **Recursos necesarios**. Se indican los materiales, herramientas, equipos, medios, etc. necesarios para desarrollar el proyecto, así como el espacio, tiempo y apoyo humano requeridos.

Elenco de Criterios de Evaluación (CE) del módulo Proyecto

1. Se han clasificado las empresas del sector por sus características organizativas y el tipo de producto o servicio que ofrecen.
2. Se han caracterizado las empresas tipo indicando la estructura organizativa y las funciones de cada departamento.
3. Se han identificado las necesidades más demandadas a las empresas.
4. Se han valorado las oportunidades de negocio previsibles en el sector.
5. Se ha identificado el tipo de proyecto requerido para dar respuesta a las demandas previstas.
6. Se han determinado las características específicas requeridas al proyecto.
7. Se han determinado las obligaciones fiscales, laborales y de prevención de riesgos y sus condiciones de aplicación.
8. Se han identificado posibles ayudas o subvenciones para la incorporación de nuevas tecnologías de producción o de servicio que se proponen.
9. Se ha elaborado el guion de trabajo que se va a seguir para la elaboración del proyecto.
10. Se ha recopilado información relativa a los aspectos que van a ser tratados en el proyecto.
11. Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica del mismo.
12. Se han identificado las fases o partes que componen el proyecto y su contenido.
13. Se han establecido los objetivos que se pretenden conseguir identificando su alcance.
14. Se han previsto los recursos materiales y personales necesarios para realizarlo.
15. Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente.
16. Se han identificado las necesidades de financiación para la puesta en marcha del mismo.
17. Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para su diseño.
18. Se han identificado los aspectos que se deben controlar para garantizar la calidad del proyecto.
19. Se han secuenciado las actividades ordenándolas en función de las necesidades de implementación.
20. Se han determinado los recursos y la logística necesaria para cada actividad.
21. Se han identificado las necesidades de permisos y autorizaciones para llevar a cabo las actividades.
22. Se han determinado los procedimientos de actuación o ejecución de las actividades.
23. Se han identificado los riesgos inherentes a la implementación definiendo el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios.
24. Se han planificado la asignación de recursos materiales y humanos y los tiempos de ejecución.
25. Se ha hecho la valoración económica que da respuesta a las condiciones de la implementación.
26. Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la implementación o ejecución.
27. Se ha definido el procedimiento de evaluación de las actividades o intervenciones.
28. Se han definido los indicadores de calidad para realizar la evaluación.
29. Se ha definido el procedimiento para la evaluación de las incidencias que puedan presentarse durante la realización de las actividades, su posible solución y registro.
30. Se ha definido el procedimiento para gestionar los posibles cambios en los recursos y en las actividades, incluyendo el sistema de registro de los mismos.
31. Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto.
32. Se ha establecido el procedimiento para la participación en la evaluación de los usuarios o clientes y se han elaborado los documentos específicos.
33. Se ha establecido un sistema para garantizar el cumplimiento del pliego de condiciones del proyecto cuando este existe.

Más los **Criterios de evaluación** de los módulos vinculados.