Portada

- **Título centrado y grande).** [Descriptivo y Detallado]
- **Subtítulo / cuerpo (menor tamaño)**
  - Nombre del autor/autores.
  - Nombre del Centro o Institución.
  - Fecha de presentación.
  - (Opcional. Insertar Logo de la institución en un lado o como fondo sutil).

Índice

- Introducción
- Desarrollo
- Cálculos justificativos
- Estudio económico y viabilidad
- Presupuesto
- Bibliografía
- Pliego de condiciones
- Planos
- Anexos
- Agradecimientos

(puede ser interesante poner el número de página)

Memoria. Introducción

1.1. Enunciado y/o finalidad del Proyecto

- (Texto conciso) Descripción clara del problema o necesidad que el proyecto busca resolver.
- (Texto conciso) Objetivo principal del proyecto.
- (Opcional. Una imagen o icono representativo del problema o la solución general)

1.2. Datos de referencia (si procede)

- (Puntos clave) Información contextual relevante (ej. ubicación, normativas específicas iniciales que impactan el proyecto).

1.3. Antecedentes y/o estudios previos

- (Puntos clave) Resumen de proyectos similares, investigaciones previas o situaciones que motivan el proyecto actual.

Memoria. Soluciones y justificación

1.4. Hipótesis inicial y/o soluciones posibles

- (Breve listado o descripción) Planteamiento de las primeras ideas o enfoques considerados.

1.5. Justificación de las soluciones adoptadas

- (Argumentos principales) Por qué se seleccionó la solución específica (criterios técnicos, económicos, viabilidad, etc.).

Memoria. Desarrollo. Objetivos y Alcance

2.1. Objetivo, Alcance y/o utilidad

- (Lista) Objetivos específicos del proyecto.
- (Definición clara) Límites del proyecto. qué incluye y qué no.
- (Beneficios clave) Aplicaciones prácticas o beneficios de la instalación.

2.2. Datos y/o supuestos de partida

- (Listado o resumen) Parámetros fundamentales.
- Normativas clave que rigen el diseño.
- Supuestos importantes realizados para el desarrollo.
- (Opcional. Pequeño diagrama o esquema que ilustre alguna suposición clave si es visual)

Memoria. Diagrama general

2.3. Diagrama General y/o Explicación soluciones

- (Elemento visual principal) Presentación de un esquema o diagrama de bloques claro y legible de la instalación.
- (Texto breve de apoyo) Explicación conceptual de cómo funciona la solución propuesta referenciando el diagrama.

Memoria. Componentes clave

2.4. Descripción de Elementos, materiales y/o equipamiento principal

- (Lista con viñetas o tabla resumida) Listado de los componentes más importantes.
- Breve descripción de la función de cada uno.
- (Muy recomendable. Imágenes o esquemas pequeños de los equipos clave al lado de su descripción).

Memoria. Instalación y puesta en marcha

- **2.5. Descripción del Proceso, métodos y/o recursos de instalación**
  - (Diagrama de flujo simple o lista numerada) Fases principales para la ejecución de la instalación.
  - Mención de métodos o recursos especiales si son relevantes.

- **2.6. Puesta en Marcha y/o modos de operación de la instalación**
  - (Puntos clave) Resumen del proceso de arranque.
  - (Breve descripción) Diferentes modos de funcionamiento previstos, si aplica.

Memoria. Cálculos justificativos

3. Cálculos justificativos

- Presentación resumida de los resultados de los cálculos más relevantes (evitar fórmulas complejas, enfocarse en los resultados y su significado).
- Uso destacado de tablas e imágenes.
- Mostrar los datos clave de forma visual (ej. tabla de dimensionamiento principal, gráfico de rendimiento esperado).
- Comparativa de productos con criterios objetivos de selección.
- Asegurad que los gráficos sean legibles.

Memoria. (opcional) Estudio económico y viabilidad.

4.1. Estudio del sector, mercado, competencia y/o patentes

- (Puntos clave) Breve análisis del contexto donde se enmarca el proyecto.
- (Si aplica) Mencionar aspectos innovadores o diferenciadores respecto a la competencia o patentes existentes.

4.2. Análisis de rentabilidad, amortización y/o justificación

- (Destacar) Indicadores económicos clave. VAN, TIR, Payback (si aplican y han sido calculados).
- (Conclusión clara) Justificación de la inversión desde una perspectiva económica.
- (Opcional. Un gráfico simple mostrando la proyección de costes vs beneficios o el punto de equilibrio).

Presupuesto

5. Resumen del Presupuesto:

- Coste total del proyecto. [Mostrar la cifra claramente]
- Desglose por las principales fases, partidas o capítulos (ej. equipamiento materiales junto a mano de obra e ingeniería, etc.).
- (Opcional, elemento visual como un gráfico de tarta o barras mostrando la distribución porcentual de los costes por partida).

Bibliografía

- Lista con formato consistente, ej. Normas edición APA):
  - Normativa técnica principal consultada.
  - Libros o manuales de referencia clave.
  - Artículos técnicos importantes.
- (No es necesario listar todo, solo las fuentes más relevantes que sustentan el proyecto).

Pliego de Condiciones. Generales y económicas

- Normativas aplicables más importantes que rigen el proyecto.
- Aspectos clave de las condiciones generales y económicas
- (ej. garantías, plazos si son críticos).

Pliego de Condiciones. Técnicas y particulares

- Puntos destacados de las condiciones técnicas y particulares
- (ej. calidad exigida para materiales, pruebas de aceptación).

Planos. Situación y/o emplazamiento

- (Insertar imágenes de los planos. Asegurarse que sean legibles).
- Crear “n” diapositivas de:
  - **Plano de situación y/o emplazamiento (para ubicar el proyecto).**
  - Plano de conjunto o general (vista global de la instalación).
  - Planos de detalle o esquema importante que ilustre una parte crítica.
- Breve pie de imagen o etiqueta para cada plano explicando qué representa.

Planos. Conjunto o general

- (Insertar imágenes de los planos. Asegurarse que sean legibles).
- Crear “n” diapositivas de:
  - Plano de situación y/o emplazamiento (para ubicar el proyecto).
  - **Plano de conjunto o general (vista global de la instalación).**
  - Planos de detalle o esquema importante que ilustre una parte crítica.
- Breve pie de imagen o etiqueta para cada plano explicando qué representa.

Planos. Detalle de …

- (Insertar imágenes de los planos. Asegurarse que sean legibles).
- Crear “n” diapositivas de:
  - Plano de situación y/o emplazamiento (para ubicar el proyecto).
  - Plano de conjunto o general (vista global de la instalación).
  - **Planos de detalle o esquema importante que ilustre una parte crítica.**
- Breve pie de imagen o etiqueta para cada plano explicando qué representa.

Anexos

- Mencionar los tipos de documentos que apoyan el desarrollo del proyecto:
  - Programas de cálculo detallados.
  - Hojas de características de equipos (datasheets) principales.
  - Manuales de usuario y/o mantenimiento.
  - Documentación técnico - comercial relevante.
- Explicar brevemente la utilidad o el propósito de cada uno de estos documentos complementarios, sin entrar en detalle de cada uno.

Turno de preguntas

- Agradecimiento por la atención.
- Atención a las consultas.
- Nombre del autor/autores nuevamente.
- Información de contacto: email, opcionalmente teléfono o perfil profesional.
- (Opcional. Frase de cierre o una imagen relacionada con el proyecto finalizado).